

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДТЕ НА ДЪРЖАВНА
АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“**

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител Предмет
2. Обект
3. Правно основание за откриване на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Прогнозна стойност на обществената поръчка
6. Прогнозно количество на поръчката
7. Възможност за представяне на варианти в офертите
8. Начин на плащане
12. Начин на плащане

ГЛАВА II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания към личното състояние на участниците. основания за отстраняване
3. Критерии за подбор
4. Използване на капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители

ГЛАВА V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подготовка на оферта
2. Съдържание на офертата
3. Запечатване на офертите
4. Критерии за подбор.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

ГЛАВА VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Разглеждане на офертите
2. Оценяване и класиране на предложенията
3. Определяне на изпълнител. обявяване на решението на възложителя

ГЛАВА VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ГЛАВА VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ГЛАВА IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ГЛАВА X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ГЛАВА XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 10 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

2. ОБЕКТ

Обект на поръчката: Настоящата обществена поръчка е смесена по смисъла на чл. 11, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и включва дейности с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и дейности с обект предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 73, ал.1 и следващите от ЗОП.

4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на електрическа енергия – средно и/или ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на обекти на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

Възлагането на обществената поръчка има за цел сключване на договор за комбинирани услуги по смисъла на чл. 20 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), а именно покупка на електрическа енергия и плащане на всички използвани от възложителя като краен клиент услуги: "достъп до електропреносната и/или електроразпределителната мрежа", "пренос на електрическа енергия през електропреносната и/или електроразпределителната мрежа" и "отговорност за балансиране", както и уреждане на отношенията във връзка с плащането на дължимите суми за мрежови услуги за съответния ценови период.

Основният предмет на обществената поръчка е определен в съответствие с чл. 11, ал. 2 от ЗОП.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на поръчката, определена на база консумирана енергия в обектите на възложителя за периода от 12 (дванадесет) месеца, включва:

- стойността на доставката на нетна активна електрическа енергия
- регулаторно определени такси (цена) за мрежови услуги (достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и пренос на електрическа енергия през тях)
- такса „задължения към обществото“
- косвен данък - акциз.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 536 300.00 лв. (петстотин тридесет и шест хиляди и триста лв.) без ДДС за целия срок на договора - 12 (дванадесет) месеца.

Определената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката.

Реалната стойност, която ще се изразходва по договора може да бъде различна от посочената и ще бъде определена според реалното потребление на възложителя за периода на договора.

6. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят следва да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия средно и/или ниско напрежение и координатор на балансираща група с прогнозно количество за срока на договора - 12 (дванадесет) месеца, както следва:

- 1 191 MWh ниско напрежение;
- 1 744 MWh средно напрежение.

Общото прогнозно количество е 2 935 MWh.

Прогнозното количество е определено на база изразходвани количества електрическа енергия от възложителя за 12 (дванадесет) месеца.

Количеството електроенергия е ориентировъчно и служи само за информация за целите на настоящата поръчка. Прогнозното количество за потребление на електроенергия за срока на договора от 12 (дванадесет) месеца по никакъв начин не ангажира възложителя да го усвои, както и по никакъв начин не ограничава потреблението на възложителя в неговите рамки, като изпълнителят се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на поръчката да извършва промени:

- на обектите (отпадане или добавяне на обект), за които ще се доставя нетна електрическа енергия на средно и/или ниско напрежение, при условията на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка по предложената от изпълнителя цена за 1 MWh;

- в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост.

Под посочените промени се разбира едностранното право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да потребява допълнителни количества електрическа енергия в срока на действие на договора и в границите на неговата максимално допустима стойност, на основание на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

8. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

8.1. Доставка на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ. Цената по договора се определя на база на офертирана единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия.

8.2. Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва:

8.2.1. Разходите (таксите) за регистрация на възложителя като участник в стандартна балансираща група като непряк член съгласно ПТТЕ и неговото включване като активен член на пазара на балансираща енергия;

8.2.2. Всички разходи, свързани с пълната процедура по регистрация и извеждане на обектите на възложителя на свободния пазар на електроенергия;

8.2.3. Цена за доставка на нетна активна енергия на средно и ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на изпълнителя;

8.2.4. Разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на възложителя на необходимите графици, които се известяват (регистрират) в ЕСО, в които са отразени почасовите дневни нетни количества активна електрическа енергия на средно, респ. ниско напрежение и различни справки;

8.2.5. Администрирането на графици и обмена на информация с лицензиращия оператор на електроразпределителната мрежа (ОЕМ) на територията, на която се намира съответната измервателна точка;

8.2.6. Изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;

8.2.7. Регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози, подаване и регистриране на графици в ЕСО, съгласно ПТТЕ, както и всички други разходи, свързани с участието на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия;

8.2.8. Разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване;

8.2.9. Всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

8.3. В цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не се включват цените за мрежови услуги, цена за „задължения към обществото”, акциз и ДДС.

8.4. Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия се прилага за всички тарифни зони (върхова, дневна и нощна) и се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

9. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на издадена от изпълнителя фактура за дължимата сума и представена на възложителя.

2. Възложителят плаща ежемесечно стойността на реално потребените количества нетна активна електрическа енергия, отчетена от монтираните средства за търговско измерване в съответните обекти на възложителя от Техническата спецификация, в срок до **30 (тридесет) дни** от получаването на фактура от изпълнителя, в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

3. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на изпълнителя или средства за контролно мерене на възложителя.

4. Фактурата по ал. 1 е единна и включва консумираната активна електрическа енергия за периода, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по предложената от изпълнителя единична цена за един MWh, както и на отделни редове стойността на всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 и чл. 31, ал. 1 от ПТЕЕ, определената с решения на КЕВР цена за „задължения към обществото” и дължимия акциз от Закона за акцизите и данъчните складове, продължителност на периода, срок за плащане, идентификационен код на обекта, идентификационен номер на средството за търговско измерване.

5. Изпълнителят издава отделни фактури за всеки обект (недвижим имот).

6. Изпълнителя изпраща фактурите, съгласно Техническата спецификация, на следните адреси:

1. ЦУ на ДА ДРВВЗ - гр. София, п.к. 1000, ул. "Московска" № 3, e-mail: rezerv@statereserve.bg;
2. ТД ДР София - гр. София, п.к. 1309, ул. „Алдомировска“ № 114, e-mail: sofia@statereserve.bg;
3. ТД ДР Бургас - гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Александровска“ № 9, e-mail: burgas@statereserve.bg;
4. ТД ДР Варна - гр. Варна, п.к. 9000, ул. „София“ № 28, e-mail: varna@statereserve.bg;
5. ТД ДР Велико Търново – гр. Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Христо Ботев“ № 86, e-mail: vtarnovo@statereserve.bg;
6. ТД ДР Пловдив – гр. Пловдив, п.к.4000, бул.“Марица“ № 21, e-mail plovdiv@statereserve.bg;
7. ТД ДР гр. Плевен – гр. Плевен, п.к. 5392, ул. „Васил Левски“ № 192, e-mail: pleven@statereserve.bg;
8. ЦТБ Соколово - с. Соколово, Община Дряново, обл. Габрово, п.к. 5392 , e-mail:

ctb@statereserve.bg.

7. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

ГЛАВА II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в 5-дневен срок от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий - „Най - ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий.

2. Оценяването и класирането на офертите се извършва по предложена най-ниска цена за 1 MWh нетна активна електрическа енергия без включени цени за мрежови услуги (достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и пренос на електрическа енергия през тях), цена за „задължения към обществото“, акциз и ДДС.

3. Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора

4. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Представен документ от участник на чужд език се придружава с документ от превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва в еЕЕДОП да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните национални основания за изключване:

2.2.1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.2.2.1.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земни" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

2.2.2. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 2.2.2.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.3. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

2.3. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т. 5 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.3.1. Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.3.2. Е в процедура по ликвидация;

2.3.3. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.3.4. Е преустановил дейността си;

2.3.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.3.1 до 2.3.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.3.7. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

2.4.4. участници, които са свързани лица;

2.4.5. участник, който не е удължил срока на валидност на офертата си при писмено искане за това от страна на Възложителя.

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

1. За обстоятелствата по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

1.1. В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

1.2. В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256- 260 от НК.

1.3. В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 352 – 353е и чл. 255б от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т.2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

2. В част III, раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

3. В част III, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

4. В част III, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

5. Участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както следва:

5.1. В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

5.2. В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушенията на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

6. В част III, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

7. В част III, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3. (чл. 55, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП).

8. В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговаря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.2.2.1. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.2.2.2. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.2.2.3. по-горе).

**Забележка: В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.*

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т. 2.3. по –горе.

Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.3., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

3.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

1. Участникът да притежава валидна лицензия, издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „търговия с електрическа енергия“ и „координатор на стандартна балансираща група“, в съответствие с чл. 39, ал. 1 и ал. 5 от Закона за енергетиката във връзка с чл. 58 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

За доказване на изискването по т. 1, в част IV, раздел А: „Годност“, т. 1 от Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) участниците следва да представят информация за притежаваната лицензия с обхват „Търговия с електрическа енергия“ и „Координатор на стандартна балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР), като посочат номера, под който са вписани в публичния регистър, поддържан от КЕВР и номера на лицензията.

2. Участникът следва да е регистриран в Електроенергиен системен оператор (ЕСО ЕАД) като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

За доказване на изискването по т. 2., в част IV, раздел А: „Годност“, т. 1 от Електронен

единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) участниците следва да представят информация за регистрацията, както следва:

- информация за притежавана лицензия с обхват „Търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения, свързани с дейността „Координатор на стандартна балансираща група“ издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) (посочва се номер, под който са вписани в публичния регистър, поддържан от КЕВР, номер на лицензията, дата на издаване, срок на валидност, web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация);

- информация за регистрацията в ЕСО ЕАД (посочва се идентификационен номер /ЕИС код/ под който са вписани в публичния регистър на търговските участници и в регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от „ЕСО“ ЕАД и статус „активен“, web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация).

Изискванията по т. 1. и 2 включително, се прилагат за местните и чуждестранните лица включително, тъй като за търговия с електрическа енергия и за дейността координатор на стандартна балансираща група се изисква лиценз и съответни регистрации по местното законодателство, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ПТТЕЕ, във връзка с чл. 40, ал. 1 и ал. 7, във връзка с чл. 39, ал. 5, във връзка с ал. 1, т. 5 от ЗЕ.

За доказване на съответствието с изискванията в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участниците да представят доказателства – заверено копие на валидни лицензи за търговия с електрическа енергия, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на ел. енергия. Всяко от лицата, изпълняващо доставката, трябва да има съответния сертификат.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП. За доказване на съответствието с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП,

участниците да представят доказателства - копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на ел. енергия. Всяко от лицата, изпълняващо доставката, трябва да има съответния сертификат.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3-4.5.

4.7. Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.5.1.

5.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.4. Разплащанията по т. 5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.5. Към искането по т. 5.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.6. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

ГЛАВА V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Образец № 2), **който се представя в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

***Забележка:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което **версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3.5. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП . В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи - Образец № 1 към документацията;

2. Заявление за участие, което включва:

2.1 Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2;

/когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация/

2.1.1.Указания за представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

2.1.1.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

***Забележка:**

- Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението.

- В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2.1.1.5. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел А на ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Глава IV, т. 2.1. от документацията за обществената поръчка.

2.1.1.6. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. от Глава IV за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК.

2.1.1.7. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел Б от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 от Глава IV.

2.1.1.8. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.7., т. 2.3 от Глава IV.

2.1.1.9. Участниците следва да попълнят и предоставят информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.6 от Глава IV (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както следва:

2.1.1.9.1 В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

2.1.1.9.2 В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

2.1.1.10. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, както следва:

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

- чл. 69 от ЗПКОНПИ

2.1.1.11. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV - Критерии за подбор, раздел А: Годност от ЕЕДОП информация относно изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2.1.1.12. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV - Критерии за подбор, раздел Г от ЕЕДОП информация относно внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен в областта на търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

2.1.1.13. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.1.1.14. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1.1.15. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, следва да съдържа:

2.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 3** към настоящата документация и включва:

2.2.2.1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.2.2.2. декларация за срока на валидност на офертата;

2.2.2.3. декларация за изпълнението на чл.67, ал.6 от ЗОП;

2.2.2.4. декларация за наличието на сключен „рамков договор”, съгласно чл. 11, т. 13 във връзка с чл. 23 от Правила за търговия с електрическа енергия с разпределително дружество „ЧЕЗ Разпределение България” АД, „Електроразпределение Север“ АД и „Електроразпределение Юг” АД;

2.2.2.6. декларация за приемане на задължение за сключване на договор, съгласно с чл. 15, ал.5 от Правила за търговия с електрическа енергия;

2.2.2.7. декларация за прехвърляне на отговорността за балансиране на доставчик от последна инстанция (ДПИ) в случай, че настъпи събитие (обявяване в несъстоятелност, ликвидация, отнемане на лицензия, отстраняване от електроенергийния пазар или др.), при което търговецът на електроенергия временно или трайно преустанови доставката на електрическа енергия, съгласно чл. 68, ал.4 от Правила за търговия с електрическа енергия;

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

2.3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ трябва да е подготвено, съобразно приложения **Образец № 4** към документацията и да бъде приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците предлагат цената за доставка на един MWh нетна електрическа енергия за средно и ниско напрежение.

В цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не се включват цените за мрежови услуги, цена за „задължения към обществото“, акциз и ДДС.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия се прилага за всички тарифни зони (върхова, дневна и нощна) и се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена трябва да са фиксирана и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Предложената от участниците цена за доставка на 1 MWh (мегаватчас) нетна активна електрическа енергия не може да е по-голяма от 100.00 лв. (словом: сто лева) без включен ДДС.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.5. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

3. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

3.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3, ДА ДРВВЗ, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие” от обявлението за поръчка.

3.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

3.3. На опаковката на офертата се посочват:

3.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.3.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри ”не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

3.4. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

3.6. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

ГЛАВА VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал.2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл.61 от ППЗОП.

1.2. Отварянето на офертите се извършва на датата посочена в обявлението в раздел IV.2.7, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.3.

1.3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

1.5. В обявлението по настоящата обществена поръчка възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Всички предложения от офертата на участниците

в настоящата поръчка се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите (*цена на офертираната за един MWh нетна активна електрическа енергия*).

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за получаването им. *Комисията работи съгласно реда и условията на чл. 61 от ППЗОП.* Действията на комисията се извършва в следната последователност:

1.6.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

1.6.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

1.6.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

1.6.4. на закрити заседания комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. До разглеждане на документите за лично състояние не се допускат участници, чиито оферти (техническо и ценово предложение) не отговарят на условията на поръчката и не са получили оценка по реда на т. 1.6.3.

1.6.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

1.6.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

1.6.7. комисията разглежда документите по т. 1.6.4. и 1.6.6. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

1.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Забележка: *Възможността по т. 1.7. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.*

2. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА ПО КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

2.1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2.2. На оценка подлежи Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия без ДДС, изчислена до втори знак след десетичната запетая.

2.3. На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена за нетна активна електрическа енергия без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато предложената от участника цена за доставка на 1 MWh (мегаватчас) нетна активна електрическа енергия е по-голяма от 100.00 лв. (словом: сто лева) без включен ДДС.

2.5. Определената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката, която включва цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и цените за мрежови услуги (достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и пренос на електрическа енергия през тях), нормативно определената цена за „задължения към обществото” и дължимия акциз.

***Забележка:**

В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на офертираната от него крайна обща цена на поръчката, комисията отстранява офертата на участника.

В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 106 от ЗОП, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

3.2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3.3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 (три) дневен срок от издаването му.

***Забележка:**

В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ГЛАВА VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
- 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се

възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ГЛАВА VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 1.** Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител по нея.
- 2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, който е определен за изпълнител.
- 3.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
- 4.** Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 5.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, както следва:
 - а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
 - в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - в)** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- 5.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор;
- 5.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за

изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

ГЛАВА IX. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност на поръчката – 536 300 лв. без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след прекратяване на договора, като се представя заверено копие на платежно нареждане за парична сума:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ и да бъде със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след прекратяване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на **5 %** от стойността на предложената цена на изпълнителя по прогнозното количество на възложителя без включен ДДС със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след прекратяване на договора.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
7. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.
8. В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на възложителя, със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Документът за банкова гаранция/застраховка се представя в оригинал, като в него изрично се посочва предмета на договора.
9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

ГЛАВА X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.
2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.
3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

ГЛАВА XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи съгласно **Образец № 1** към документацията.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по **Образец № 2**;
3. Техническо предложение, съгласно **Образец № 3**;
4. Ценово предложение - **Образец № 4**.